



gemeente Zaanstad
Inkoop & subsidies

Stadhuisplein 100
1506 MZ Zaandam
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Telefoon 14 075
www.zaanstad.nl

DATUM: 08-07-2024
ONS KENMERK: 2024-237
BIJLAGE(N)

ONDERWERP: MATCHFUNDING PLATFORM

1. Inleiding

1.1 Doel van de marktconsultatie

Gemeente Zaanstad is voornemens om een (Europees) aanbestedingstraject te starten voor een matchfundingplatform. Op dit moment worden Zaankanter ondersteunt om wijkinitiatieven te organiseren middels een onlineplatform waarbij tevens hulp wordt aangeboden om passende subsidies voor het initiatief te krijgen en (binnen de wijk) crowdfunding op te richten. De gemeente Zaanstad wil via een marktconsultatie onderzoeken welke partijen de opdracht kunnen uitvoeren.

De intentie van de gemeente Zaanstad is om de verkregen informatie te gebruiken voor het bepalen van een aanbestedingsstrategie en een doorvertaling te maken naar een effectieve aanbesteding.

1.2 Gemeente Zaanstad

Gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 155.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

Gemeente Zaanstad heeft de ambitie om een evenwichtige en toekomstbestendige stad te zijn. Een stad met voldoende diversiteit in werkgelegenheid, voorzieningen en inwonersgroepen. Daarnaast willen we in verbinding staan met onze burens en kansen creëren door een relevante positie in te nemen in de metropoolregio Amsterdam. Ook wil de gemeente werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden.

Gemeente Zaanstad heeft verschillende doelstellingen ten aanzien van inkoop:

1. Social Return on Investment (SROI)
2. Aandacht voor MKB- ondernemerschap
3. Duurzaam inkopen
4. Rechtmatigheid en doelmatigheid

1.3 Opdrachtomschrijving aanbesteding begeleiding van subsidieaanvragen, Matchfunding- en subsidieplatform.

Gemeente Zaanstad is op zoek naar opdrachtnemers die geïnteresseerd zijn in een opdracht voor het adviseren en begeleiden van inwoners voor crowdfundingcampagnes en het begeleiden van deze subsidieaanvragen inclusief het opzetten en beheren van een Matchfunding- en subsidieplatform.

Het Matchfunding- en subsidieplatform in de gemeente Zaanstad heeft als doel maatschappelijke waarde toe te voegen door vrijwilligers en maatschappelijke initiatiefnemers te ondersteunen. Deze ondersteuning wordt op drie verschillende manieren gegeven.

- Het opzetten, onderhouden en doorontwikkelen van een matchfundingplatform
- Het adviseren en begeleiden van crowdfunding campagnes doormiddel van:
 - Maatwerk op initiatiefniveau
 - Algemene inspiratiesessies
- Het begeleiden van subsidieaanvragen

1.3.1 Het begeleiden van de subsidieaanvraag

Het begeleiden van de subsidieaanvraag omvat een actieve rol van de opdrachtnemer bij het ondersteunen van initiatiefnemers tijdens het aanvraagproces. We verwachten dat de opdrachtnemer uitgebreide begeleiding biedt, variërend van het verstrekken van een adviesscan, gedetailleerde instructies en richtlijnen tot het aanbieden van persoonlijk advies en ondersteuning bij het aanmaken van een pagina op het platform. Het is van belang dat het initiatief op een overtuigende manier wordt gepresenteerd en goed tot zijn recht komt op de pagina. Daarnaast is het essentieel dat de opdrachtnemer proactief reageert op vragen en eventuele problemen oplost die zich tijdens het proces kunnen voordoen. Dit omvat ook ondersteuning bij het invullen van alle pagina's op het initiatievenplatform, zoals een omschrijving van het initiatief en omschrijving van het resultaat. Hierdoor wordt voldaan aan de vereisten en de kans op succesvolle crowdfunding wordt geoptimaliseerd. Het doel is om de initiatiefnemers in staat te stellen succesvolle pagina's op het platform aan te maken en subsidies aan te vragen, waardoor ze de middelen kunnen verwerven die nodig zijn om hun initiatieven te realiseren.

Het is de wens van de gemeente dat de opdracht in zijn geheel uitgevoerd wordt door één partij die hoofverantwoordelijk is. Deze partij moet in staat zijn om alle aspecten van de begeleiding en ondersteuning zelfstandig te coördineren en te realiseren, zodat er een consistente en efficiënte aanpak is gedurende het gehele subsidieaanvraagproces. Dit omvat ook het beheren van en/of het intensief samenwerken met van een bestaande platform, naast het opzetten, onderhouden en doorontwikkelen van het matchfundingplatform.

1.3.2 Adviseren over crowdfunding

De adviesfunctie omvat twee essentiële onderdelen. Enerzijds wordt er van de opdrachtnemer verwacht dat ze de initiatiefnemers en/of organisaties begeleiding bieden bij hun crowdfundingacties. Hierbij worden de initiatiefnemers aangemoedigd om proactief hun eigen netwerk aan te spreken, waarbij de expertise vanuit de opdrachtnemer op het gebied van crowdfunding en campagnevoering volledig wordt benut om het evenement een succes te maken.

Het ultieme doel hiervan is om initiatiefnemers te ondersteunen bij het opzetten van campagnes, die zowel mensen als financiële middelen mobiliseren voor hun projecten.

Anderzijds wordt er van de opdrachtnemer verwacht inspirerende sessies en trainingen organiseren die specifiek zijn gericht op Zaanse initiatieven.

Initiatiefnemers ontvangen persoonlijk advies over de geschiktheid van crowdfunding voor hun specifieke initiatief en situatie.

Er dient actief gewerkt te worden aan de verdere ontwikkeling van het begeleidingsproces voor Zaanse initiatieven, waarbij gebruik wordt gemaakt van een geïntegreerde online leeromgeving, e-mails, video's en blogs. Initiatiefnemers worden stapsgewijs getraind in de voorbereiding en uitvoering van hun crowdfunding campagne. Hierbij ligt tevens de focus op het inspireren en trainen van buurtprofessionals, zoals wijkmanagers, gebiedsmanagers en andere organisaties, in het effectief inzetten van crowdfunding voor lokale initiatieven.

Het advies strekt zich uit tot het optimaliseren van het programma om zo de impact op de gemeente te maximaliseren, zichtbaar en meetbaar te maken, en te laten aansluiten bij de behoeften en ambities van de betrokken afdelingen.

Het uiteindelijke doel van deze inspanningen is om betrokken professionals in de gemeente en initiatiefnemers van maatschappelijke projecten te voorzien van de vereiste kennis en tools om succesvolle lokale projecten te realiseren die een tastbare en positieve impact hebben op de gemeenschap.

1.3.3 Matchfundingplatform

Het Matchfundingplatform fungeert als een geavanceerd digitale omgeving waarin burgers de mogelijkheid hebben om persoonlijke pagina aan te maken. Binnen deze digitale omgeving kunnen zij niet alleen hun eigen initiatieven registreren, maar ook ondersteuning vragen binnen en buiten hun netwerk en zich aanmelden voor diverse offline en online educatieve activiteiten, waaronder trainingen en inspiratiesessies.

Daarnaast biedt de website een geavanceerde functionaliteit waarmee het opgehaalde geld op een transparante wijze in beeld kan worden gebracht, waardoor o.a. de donateurs nauwkeurig de voortgang van hun donatie kunnen volgen en analyseren. Deze uitgebreide set van mogelijkheden weerspiegelt de diepgaande functionaliteit en brede toepasbaarheid van het platform, dat een belangrijke rol speelt in het bevorderen van gemeenschapsbetrokkenheid en het stimuleren van positieve maatschappelijke verandering.

Het platform omvat diverse kernfunctionaliteiten:

- Crowdsourcing en Crowdfunding: initiatiefnemers kunnen vanaf hun eigen pagina zowel hulp, kennis en vrijwilligers (crowdsourcing) als financiering voor specifieke projecten (crowdfunding) inzamelen.
- Reporting en Impactvisualisatie: Via het dashboard in de backoffice kunnen gebruikers de resultaten zoals het aantal initiatieven, supporters en opgehaald bedrag bekijken. Deze gegevens worden ook zichtbaar aan de voorkant van de website.
- Bottom-up Projecten Starten: Het platform is ontworpen zodat lokale initiatiefnemers zelf hun project kunnen aanmelden, bewerken en updates kunnen plaatsen.
- Thema- en Categoriepagina's: initiatiefnemers/gebruikers kunnen projecten per thema of categorie bekijken, zoals een indeling op basis van Matchfunding versus initiatiefsubsidies, wijk of thema.
- Branding van het Platform: Het platform is vormgegeven in de look & feel van de gemeente Zaanstad, inclusief het gebruik van het logo, specifieke lettertypen, afbeeldingen en huisstijl.

1.3.4 Verwachtingen van de opdrachtnemer

De gemeente Zaanstad streeft ernaar om via de koppeling van subsidies met crowdfunding extra maatschappelijke waarde te genereren in de stad. Omdat dit platform al ruim twee jaar bestaat zoeken we een partner die betrouwbaar is en ervaring heeft met crowdfunding.

Belangrijke kerncompetenties voor de opdracht zijn onder meer:

- Kennis en ervaring met gemeentelijke subsidieprocessen en met matchfunding binnen een gemeente,
- Ervaring in samenwerken met inwoners, vrijwilligers en andere maatschappelijke initiatiefnemers;
- Expertise op het gebied van strategie en communicatie over matchfundingplatforms voor overheden, gericht op initiatiefnemers in de gemeente.
- De opdrachtnemer zal verantwoordelijk zijn voor het beheren van het matchfunding- en subsidieplatform, inclusief het onderhouden van de website, gebruikersondersteuning bieden en het verwerken van matchfunding campagnes en subsidieaanvragen.
- Naast het beheren van het bestaande platform, zal de opdrachtnemer ook verantwoordelijk zijn voor het door ontwikkelen van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen aan het platform, gebaseerd op de behoeften van gebruikers en nieuwe ontwikkelingen.

Om deze doelstellingen te bereiken, is een goede proceskennis en organisatie met als doel om mensen laagdrempelig door de processen te leiden van essentieel belang. Sterke communicatie skills zijn essentieel voor het bieden van training, advies en ondersteuning aan initiatiefnemers en professionals bij matchfunding campagnes. De opdrachtnemer kent een sterke verbintenis met de Zaanse wijken en is goed op de hoogte van de aandachtsgebieden die in deze wijken spelen. Initiatiefnemers worden op een laagdrempelige manier door de processen geholpen, zowel door persoonlijke begeleiding als door communicatie op en over het platform.

Al met al vormt het Matchfunding- en subsidie platform een essentieel instrument voor het stimuleren van maatschappelijke betrokkenheid en het realiseren van positieve veranderingen in de gemeente Zaanstad.

1.3.5 Communicatie

Opdrachtnemer geeft advies bij het ontwikkelen van de communicatiestrategie, inclusief verhaal en branding voor platform en communicatiecampagne. Ook geeft de opdrachtnemer de gemeente advies bij het activeren en werven van Zaanse initiatieven. Hierbij is zowel voorlichting via de communicatiekanalen van de gemeente van belang als het activeren en betrekken van de belangrijkste stakeholders. De opdrachtnemer levert inhoudelijke input voor communicatiemateriaal en kan een actieve rol spelen bij PR-momenten en bijeenkomsten met belangrijke stakeholders.

1.3.6 Opdrachtgrootte

Wij verwachten van de opdrachtnemer jaarlijks minimaal het volgende te realiseren:

- 85-125 initiatiefpagina's op het Initiatievenplatform.
- 80-100 initiatiefnemers gebruik maken van gemeentelijke subsidies, inclusief daarbij behorende scans.
- 40-55 initiatieven met intensieve begeleiding per jaar bij het voeren van een crowdfunding campagne.

De regelingen die gekoppeld zijn aan het Matchfunding- en subsidieplatform zijn de Subsidieregeling Maatschappelijke Initiatieven en Vrijwilligers(organisaties) en de Subsidieregeling Matchfunding. Beide regelingen hebben ieder een subsidieplafond van €125.000,-.

2. Marktconsultatie

In hoofdstuk 3 zijn de vragen opgenomen die gemeente Zaanstad aan de markt wenst te stellen. Hieronder staat allereerst de procedure rondom de marktconsultatie uitgelegd.

2.1 Procedure van de marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit het stellen van schriftelijke vragen aan verschillende marktpartijen. Uw schriftelijke reactie op de vragen (hoofdstuk 3) kunt u tot en met 18 juli 2024 tot 12:00 uur indienen middels de berichtenmodule van TenderNed.

Nadat geïnteresseerde partijen de vragen uit het marktconsultatie document hebben beantwoord, zal een geanonimiseerd verslag worden opgemaakt. Het verslag van de marktconsultatie wordt gepubliceerd bij de aankondiging van de opdracht.

Deelnemende organisaties worden verzocht om duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze bedrijfsvertrouwelijke informatie zal niet openbaar gemaakt worden.

N.B. Het is niet mogelijk om vragen te stellen over de aanstaande aanbesteding gedurende de marktconsultatie. U heeft tijdens de aanbestedingsprocedure de gelegenheid om vragen te stellen.

2.2 Contactgegevens

Tijdens de marktconsultatie zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Dit kan door middel van de functionaliteit "Stuur Bericht".

2.3 Planning

Datum	Omschrijving
8 juli	Aankondiging marktconsultatie en beschikbaarstelling marktconsultatiedocument met bijlagen op TenderNed
18 juli	Indienen schriftelijke reactie
20 augustus	Publicatie marktconsultatieverslag

2.4 Voorwaarden

Deelname aan de marktconsultatie is voor partijen geheel vrijblijvend. Aan deze marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen rechten of verplichtingen worden ontleend.

3. Vragenlijst marktconsultatie

Vragen:

1. Denkt u de voorliggende opdracht, zoals beschreven in hoofdstuk 1.1.1, in zijn geheel te kunnen uitvoeren?
2. Heeft u aantoonbare ervaring in deze opdracht of in delen van deze opdracht?
 - a. Zo ja, welke onderdelen?
3. Hoe hoog acht u de kans dat u zich inschrijft?
4. Hoe hoog acht u de kans dat u zich inschrijft als combinatie of met een onderaannemer?
 - a. Als u voornemens bent zich als combinatie of met onderaannemerschap in te schrijven, hoe geeft u dan vorm aan deze samenwerking?
5. Bent u bereid als hoofdverantwoordelijke zowel de volledige verantwoordelijkheid voor de gevraagde dienstverlening als voor het technische aspect van de opdracht op u te nemen?
6. Wat kan de gemeente aan haar zijde doen om alle gegadigden een kans te bieden voor het indienen van een goede inschrijving?
7. Wat zijn voor u randvoorwaarden voor succesvolle uitvoering van de opdracht?
8. Welke risico's ziet u bij dit traject en hoe zou gemeente Zaanstad deze risico's kunnen ondervangen?

9. Wilt u nog andere zaken meegeven aan de Gemeente?